

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

č.j. ZS Tis 24/2022

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD. Vnitřní řád školní družiny bude k nahlédnutí v ředitelně školy, ve školní družině u vychovatelky školní družiny a na webových stránkách školy www.skolatistin.cz. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.

Cítí-li se žák nemocen, nebo zraní-li se, ihned to ohlásí vychovateli.

Rodiče jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka.

Rodiče jsou povinni zajistit, aby děti měly ve ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt ve ŠD i pro pobyt venku. Vychovatelka nenese odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.

Své svršky odkládá žák na určené místo v šatně, aktovky na určené místo ve škole. Své věci musí mít řádně označeny, případnou ztrátu či záměnu hlásí žák (rodiče) ihned vychovateli.

Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD.

Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností. Žák se chová kolektivně a slušně.

Chová se tak, aby nenarušoval kázeň a činnost kolektivu. Jeho chování v ŠD v závažnějších případech může dojít k vyloučení žáka ze ŠD.

Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky.

Žák odchází ze školní družiny po splnění všech svých povinností a v souladu se stanoveným časem jeho odchodu, dohodnutým mezi vychovatelkou a rodiči.

3. Provoz školní družiny

Zákonní zástupci přihlašují žáky do ŠD prostřednictvím zápisních lístků, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje / zejména docházka žáka do ŠD a jeho odchod ze ŠD /.

O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.

ŠD má jedno oddělení, které se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků.

Provoz ve ŠD je denně odpoledne do 16.00 hodin, dopoledne ve volných hodinách dle rozvrhu ZŠ. Děti odcházejí domů ze ŠD podle toho, jak je určeno v zápisním lístku.

Žák nesmí otvírat okna v místnostech ani na chodbě. Je o tom poučen vychovatelkou.

Pitný režim je pro žáky ŠD je zajištěn školní jídelnou, popř. je k dispozici pitná voda z kohoutku.

Mobilní telefon není věcí nezbytně nutnou k výchovné práci a činnostem ve ŠD. V průběhu zaměstnání a činností ve ŠD mají žáci vypnuté mobily.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Při akcích náročných na dopravu a organizaci projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

4. Docházka do školní družiny

Docházka žáků je pravidelná a pro přihlášené žáky povinná. Odchod žáka ze ŠD je stanoven v zápisním lístku.

Ponechá-li si žáka po skončení vyučování vyučující ve třídě, ručí za jeho bezpečnost. Povinností vyučujícího je předat žáka vychovatelce ŠD. Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠD.

Opouštět místnost bez povolení vychovatelky není dovoleno.

Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině předem písemně.

Má-li být dítě uvolněno ze ŠD dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí o to rodiče předem písemně požádat.

Jestliže si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do stanovené doby ze ŠD, postupuje vychovatelka následovně :

- kontaktuje zák. zástupce žáka a do jeho příchodu zůstává s žákem ve ŠD
- informuje ředitelku školy
- kontaktuje a požádá o pomoc Policii ČR

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

Vychovatelka dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je její povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelka poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Do školy i ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠD, cenné věci do školy nenosí.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou poškozením.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky a Vnitřním řádem ŠD.

Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní družina je připravena poskytovat rovný přístup ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto děti jsou v ŠD začleněny do běžných organizačních jednotek a aktivit. Je upřednostňována forma individuální integrace s využitím individualizace a diferenciací pedagogických postupů.

Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP :

v oblasti personální – odbornost pedagogických pracovníků

dostatečné personální zajištění aktivit

v oblasti materiální – vybavenost speciálními didaktickými a kompenzačními pomůckami

v oblasti organizační – vymezení formy integrace

- spolupráce s rodiči či jinými zákonnými zástupci

- využití poradenské pomoci školy

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

9. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a. evidence přijatých dětí pomocí písemných přihlášek - **zápisní lístek** - jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- b. třídní kniha
- c. celoroční plán činnosti
- d. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e. vnitřní řád školní družiny

Závěrečná ustanovení:

Směrnice nabývá platnosti dne 1.9.2022.

V Tištině dne 1.9.2022

Mgr. Marcela Blumensteinová,
ředitelka ZŠ